

Anleitung Registrierung Administrator

Zusatzversorgungskasse
Thüringen
Steile Hohle 6
06556 Artern

Wir sind für Sie da!

Web: portal.meinezvkd.de

Mail: portal@kvt-zvk.de

Tel.: 03466 / 3364 - 75

Der Inhalt:

- 1 Erklärung zur Registrierung Administrator2
- 2 Registrierung als Administrator3

Jederzeit aktuell:



1 Erklärung zur Registrierung Administrator

Damit Sie das Online-Portal der Zusatzversorgungskasse nutzen können, ist vorab die Registrierung eines Administrators erforderlich.

Der Administrator erwirbt selbst keine Nutzungsrechte für die einzelnen Funktionen des Portals. Er trägt die Verantwortung für die Vergabe und Verwaltung der Berechtigungen seiner Sachbearbeiter, sowie für jede Änderung in der Benutzerverwaltung.

Als Mitglied entscheiden Sie selbst, wer diese Benutzerrolle übernehmen soll.

Es besteht die Möglichkeit mehrere Administratoren zu registrieren. Dies kann zum Beispiel für den Vertretungsfall sinnvoll sein.

Für die Registrierung eines Administrators benötigen Sie folgende Daten:

- **Mitgliedsnummer** (sechsstellig),
- **Name des Mitglieds** / Arbeitgebers,
- **Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse** und
- **Telefonnummer** des Administrators.

Diese Angaben dienen der Erstellung eines Antragsformulars.

Sollten Sie im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft über mehr als nur eine Mitgliedsnummer verfügen und diese registrieren wollen, muss für jede der Mitgliedsnummern ein eigener Antrag erstellt werden.

Wenn Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse in jedem Antrag identisch sind, werden die Berechtigungen für diese Mitgliedsnummern unter einem Benutzerprofil zusammengeführt. Sie erhalten dann einmal Zugangsdaten von uns und können alle registrierten Mitgliedsnummern verwalten.

Gleiches gilt, wenn Sie die Registrierung weiterer Mitgliedsnummern zu einem späteren Zeitpunkt durchführen.

Bei Gleichheit der bei uns gespeicherten Daten (Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse des Administrators), werden die Berechtigungen nach Freigabe des Antrags (erfolgt durch die Zusatzversorgungskasse) erweitert.

Vorhandene Zugangsdaten behalten Ihre Gültigkeit.

2 Registrierung als Administrator

Im Folgenden erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung für die Registrierung eines **Administrators**.

- a) Rufen Sie in Ihrem Browser die Webseite <http://portal.meinezvkd.de> auf.



- b) Drücken Sie den Button „Registrieren“.
c) Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „Registrieren als Arbeitgeber oder Mitglied“.



- d) Füllen Sie in der darauffolgenden Eingabemaske alle Pflichtfelder aus.
e) Prüfen Sie noch einmal Ihre Eingaben und setzen den Prozess durch drücken auf „Weiter“ fort.

Registrieren Administrator

1 Persönliche Daten erfassen 2 Mitgliedsdaten erfassen 3 Zusammenfassung

Persönliche Daten

Bitte geben Sie auf dieser Seite keine privaten, sondern lediglich dienstliche Daten ein. Achten Sie darauf, keine allgemeine E-Mail-Adresse zu verwenden.

Vorname Vorname

Nachname Nachname

Telefonnummer Telefonnummer

E-Mail E-Mail

E-Mail wiederholen E-Mail wiederholen

*Pflichtfelder

f) Tragen Sie ihre sechsstellige Mitgliedsnummer und den Mitgliedsnamen ein.

Registrieren Administrator

1 Persönliche Daten erfassen 2 Mitgliedsdaten erfassen 3 Zusammenfassung

Mitgliedsdaten

Bitte beachten Sie, dass die postale Abwicklung des Registrierungsprozesses an die Korrespondenzadresse der ersten genannten Mitgliedsnummer erfolgt.

Mitgliedsnummer Mitgliedsnummer

Mitgliedsname Mitgliedsname

*Pflichtfelder

g) Wenn Sie für mehr als eine Mitgliedsnummer einen Antrag stellen wollen, können Sie über den Button weitere Mitgliedsnummern erfassen.

h) Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu.

i) Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „PDF anzeigen“

Registrieren Administrator

1 Persönliche Daten erfassen 2 Mitgliedsdaten erfassen 3 Zusammenfassung 4 Abschluss

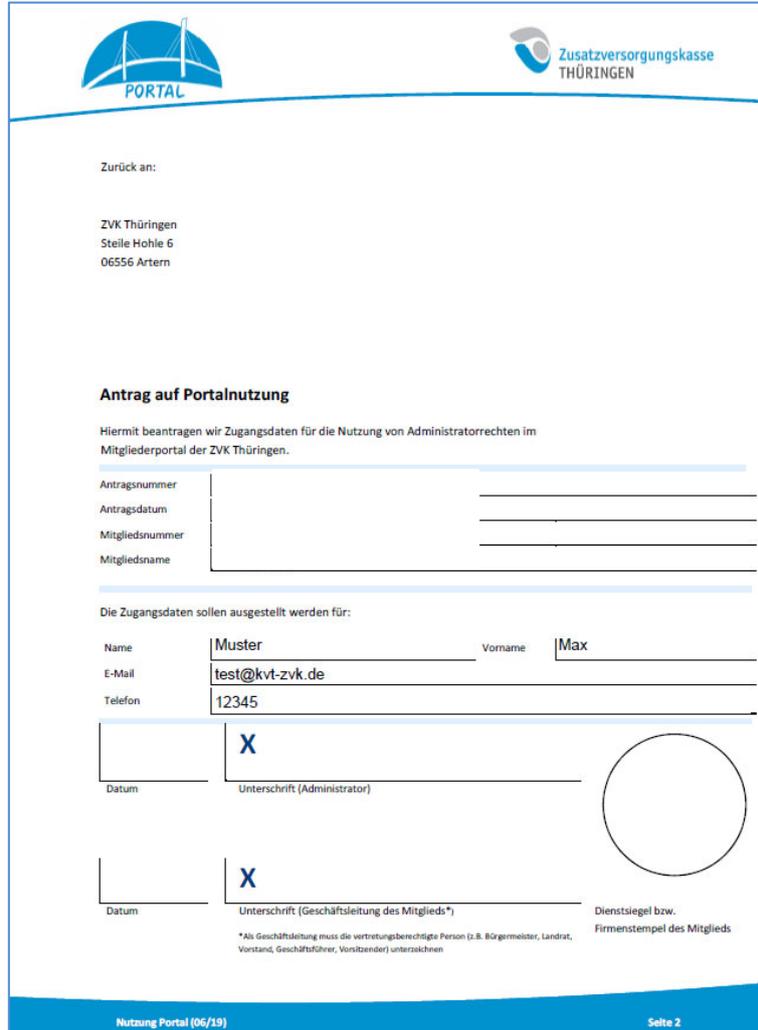
Abschluss

Fast geschafft!

Öffnen Sie diese Antragsformuläre über den Button „PDF anzeigen“ und drucken Sie das Dokument aus. Schick uns Ihr unterschriebenes und mit Stempel versehenes Antrag vorliegt, können wir Ihre Registrierung abschließen.

Sie erhalten in Kürze noch eine Bestätigung per E-Mail. Sollte sich das PDF nicht öffnen lassen, finden Sie diese Antragsformuläre im Anhang dieser E-Mail.

j) Das Antragsformular öffnet sich in einem separaten Fenster.



Zurück an:

ZVK Thüringen
Stelle Hohle 6
06556 Artern

Antrag auf Portalnutzung

Hiermit beantragen wir Zugangsdaten für die Nutzung von Administratorrechten im Mitgliederportal der ZVK Thüringen.

Antragsnummer _____
Antragsdatum _____
Mitgliedsnummer _____
Mitgliedsname _____

Die Zugangsdaten sollen ausgestellt werden für:

Name Muster Vorname Max
E-Mail test@kvt-zvk.de
Telefon 12345

Datum Unterschrift (Administrator)

Datum Unterschrift (Geschäftsleitung des Mitglieds*)

Dienstsiegel bzw. Firmenstempel des Mitglieds

*Als Geschäftsleitung muss die vertretungsberechtigte Person (z.B. Bürgermeister, Landrat, Vorstand, Geschäftsführer, Vorsitzender) unterzeichnen

Nutzung Portal (06/19) Seite 2

k) Drucken Sie den Antrag aus und senden Sie uns das unterzeichnete und mit Dienstsiegel versehene Formular im Original per Brief zu.

Hinweis:

Als Geschäftsleitung muss die vertretungsberechtigte Person (z.B. Bürgermeister, Landrat, Vorstand, Geschäftsführer, Vorsitzender) unterzeichnen.

So geht es weiter:

- Senden Sie das unterzeichnete und mit Stempel versehene Antragsformular per Brief an die Zusatzversorgungskasse.
- Nach Bearbeitung Ihres Antrags erhalten Sie von uns zunächst eine Bestätigung per E-Mail.

- In den darauffolgenden Tagen senden wir Ihnen ein Einmalpasswort per Brief zu (als Versandadresse verwenden wir hierfür die Daten der Mitgliedsnummer die bei Ihrer Registrierung als erstes angegeben wurde).
- Mit Benutzername (entspricht der E-Mail-Adresse die Sie bei der Registrierung angegeben haben) und Einmalpasswort können Sie sich anschließend unter <http://portal.meinezv.de> als Administrator in der Benutzerverwaltung anmelden.